



TECHNIKAI ELLENŐRÖK MŰKÖDÉSI KÓDEXE

2010

I. MEGHATÁROZÁSOK

1. 1 Jogállás

Jelen Működési Szabályzat a Magyar Nemzeti Autósport Szövetség (a továbbiakban: MNASZ) Alapszabályának 43. §- a alapján létre hozott Technikai Bizottság tevékenységére vonatkozik. A Technikai Bizottság működése során az MNASZ Szervezeti előírásai szerint tevékenykedik. Jelen szabályzat tartalmazza a Technikai Felügyelőket, Ellenőröket és Asszisztensek tevékenységére vonatkozó előírásokat is.

A kódex az FIA sportszabályai és az MNASZ érvényes szabályai alapján készült, és ennek alkalmazása valamennyi hazai autósport rendezvényen kötelező. A kódex szervesen csatlakozik az MNASZ egyéb szabályaihoz, így az itt szereplő előírások vonatkozó részeinek betartása a Rendezők részére is kötelező.

A kódex alkalmazása alól egyedi esetre felmentést csak az MNASZ Intéző Bizottsága (a továbbiakban: IB) adhat. Jelen kódex évente megjelenő módosításokkal együtt érvényes, az IB által kiadott visszavonó határozatig.

A kódex csak az IB jóváhagyásával módosítható.

1. 2 Tevékenységi kör

A Technikai Bizottság feladata:

- előkészíti a Nemzeti Sportszabályzat technikai fejezeteinek megállapításával, módosításával kapcsolatos határozatok, döntések meghozatalát,
- figyelemmel kíséri az FIA technikai szabályokra vonatkozó előírásait, melyekről Technikai Körlevelet ad ki - az MNASZ titkárságán keresztül, -, s egyben kezdeményezi az Intéző Bizottság felé a Szabálykönyv szükséges módosítását,
- az IB, valamint a szakágak kérésére technikai szabályértelmezést ad ki,
- hivatalos állásfoglalást ad ki vitás technikai kérdésekben, fellebbezésekben,
- kidolgozza és - az MNASZ honlapján keresztül - közzéteszi a technikai ellenőrzések mérési módszereit, az FIA által kiadott nemzetközi előírások alapján kidolgozza a szükséges mérési módszereket, ellenőrzési eljárásokat,
- megszervezi és lebonyolítja a versenyjárművek gépkönyvezését és teljes hatáskörrel eljár gépkönyvezési kérdésekben,
- szakvéleményt ad ki - a Nemzeti Közlekedési Hatóság részére- a versenykocsik sportcélú átalakításához, valamint megfelelő jogszabályi háttér esetén összeépítési eljárásához;
- lefolytatja a versenykocsik (gokartok) nemzeti homologizációs eljárását,
- biztosítja az FIA homologizációs okmányait, melyeket ASN hitelesítéssel lát el,
- szakmailag ellenőrzi és technikai szabályokra vonatkozó kérdésekben segíti a szakágak szabályalkotó tevékenységét,
- megválaszolja a versenyzők/ nevezők részéről a technikai szabályok kapcsán feltett kérdéseket,
- biztosítja az MNASZ éves versenynaptárában szereplő versenyekre a Technikai Felügyelőket, Ellenőröket és a szükséges eszközöket,
- beszerzi - az MNASZ - en keresztül – a különböző ellenőrzésekhez használatos mérőeszközöket, felszereléseket és gondoskodik azok hitelesítéséről és kalibrálásáról,
- szükség esetén felveszi a kapcsolatot azokkal az akkreditált laborokkal, akik rendelkeznek olyan eszközökkel, amelyek szükségesek a teljes körű ellenőrzésekhez,
- elkészíti az Technikai Bizottság éves költségvetését,
- elkészíti, és az IB felé jóváhagyásra benyújtja a Technikai Ellenőrök Működési Kódexét,
- nyilvántartja a Technikai Ellenőröket, valamint elkészíti a Technikai Felügyelők és Gépátvétel Vezetők listáját,
- megszervezi a Technikai Ellenőrök képzését, továbbképzését és vizsgáztatását,
- az IB által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodik.

A Technikai Bizottság a szakágak munkájának segítése érdekében, valamint a szakágak és az ATB együttműködésének érdekében a szakágakhoz összekötőket jelölhet ki.

1. 3 Felelősségi kör

A Technikai Bizottság felelős:

- az FIA, illetve a hazai versenyekre vonatkozó módosított technikai előírások és szabályok betartásáért és betartatásáért,
- a technikai változások időben történő közzétételéért - az MNASZ Titkárságán keresztül – a sportegyesületek és versenyzők részére, megjelenés után a lehető legrövidebb időn belül,
- a Technikai Körlevelek, állásfoglalások korrekt, szabályszerű és szakszerű kiadásáért,

- az általa kiállított hivatalos okmányok (pl. gépkönyv) szakszerűségéért; a mérőeszközök hitelesíttetéséért és kalibrálásáért,
- az Intéző Bizottság folyamatos tájékoztatásáért.

1. 4 Hatáskör

A Technikai Bizottság a tevékenységi körébe utalt esetekben - a hatályos törvények, rendeletek előírásainak figyelembevételével - kizárólagos jogkört gyakorol.

II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

2. 1 A Technikai Bizottság felépítése (a mindenkori alapszabálynak megfelelően):

- Elnökség által kinevezett bizottságvezető
- a bizottsági tagokat a Technikai Bizottság vezetőjének javaslata alapján az Intéző Bizottság nevezi ki.

A technikai ellenőri tevékenységet ellátó személyek összefogására, kollektívába szervezésére az MNASZ létrehozta az Autós Technikai Bizottságot (továbbiakban ATB). Az ATB tagja valamennyi, az adott évre érvényes azonosító kártyával rendelkező Technikai Felügyelő, Technikai Ellenőr, Gyakorló Technikai Ellenőr és Technikai Asszisztens.

2. 2 A Technikai Bizottság Vezetőjének feladata:

- a mindenkori Technikai Bizottság kialakítása és működési rendjének megalkotása,
- a Technikai Bizottság szakszerű működtetése,
- az ATB képvisellete és presztízsének kialakítása,
- részvétel az IB munkájában,
- felkérésre beszámolás a Technikai Bizottság tevékenységéről.

2. 3 Az Autós Technikai Bizottság feladata:

- a Technikai Bizottság tevékenységi körébe utalt feladatok végrehajtása,
- az MNASZ éves versenynaptárában szereplő és a jóváhagyott versenyekre a megfelelő létszámú Technikai Felügyelő és Ellenőr biztosítása,
- javaslattétel a különböző technikai felszerelések, mérőeszközök beszerzésére,
- véleményezés és javaslattétel a Nemzeti Sportszabályzat kialakításánál.

III. MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

3. 1 Általános előírások

Az MNASZ ATB tagjai hivatottak az adott versenyek technikai és boxellenőri feladatainak szabályos és sportszerű lebonyolítására és ellenőrzésére. A Technikai Felügyelőknak, Technikai Ellenőröknek, Gyakorló Technikai Ellenőröknek és Technikai Asszisztenseknek munkavégzésük során a kereskedelemmel, az iparral, az autósport szakosztályokkal, illetve a versenyzőkkel semmiféle olyan kapcsolatuk nem lehet, melynek alapján közvetlenül vagy közvetett úton az adott versenyeredményeikből hasznot húzhatnak.

- A Technikai Felügyelőnek, a Gépátvétel Vezetőjének, a Technikai Ellenőröknek, a Gyakorló Technikai Ellenőröknek és a Technikai Asszisztenseknek a tervezett ellenőrzésekről és a mérési eredményekről a verseny teljes időtartama alatt titoktartási kötelezettsége van!
- A technikai személyzet tevékenységének időtartama alatt szeszszittal nem fogyaszthat, annak hatása alatt nem állhat! Tevékenységét korlátozó hatású betegségben szenvedő vagy ilyen gyógyszer hatása alatt álló Technikai Ellenőr erről a tényről részlegvezetőjét tájékoztatni köteles, aki ilyenkor az érintettet a tevékenysége alól felmentheti.
- A technikai személyzetnek általában a tényleges tevékenység megkezdése előtt minimum fél órával kell a helyszínen megjelenniük, ellenőrizniük kell a munkavégzésükhöz szükséges feltételek meglétét, probléma esetén a Rendezőt vagy a Versenyigazgatót kell értesíteniük.
- A technikai személyzet a rendezvény teljes időtartama alatt köteles magatartásával, fellépésével és cselekedeteivel következetes, korrekt légkört teremteni.
- A technikai személyzet semminemű szabálytalan eljárásra engedélyt nem adhat.
- A technikai személyzet köteles öltözékét minden esetben úgy megválasztani, hogy az alkalmas legyen - a rendezvény rangjának, színvonalának figyelembevételével, (lehetőség szerint ATB emblémás ruházat) - feladatának elvégzésére,
- A technikai személyzet köteles magánál tartania az érvényes igazolványát, melyet a rendezvény teljes időtartama alatt jól látható helyen kell viselnie.

A versenyek technikai személyzete:

3. 2 Technikai Felügyelő (FIA sorozatokon Technikai Delegált)

Technikai Felügyelőnek jelölhető az a személy, aki az autósport területén megfelelő szakmai múlttal rendelkezik, erkölcsileg feddhetetlen, valamint jól ismeri a FIA és nemzeti technikai - és sportszabályokat. A Technikai Felügyelő olyan műszaki megbízott, aki felelős a Technikai Ellenőrökért és feladatkörében teljes felhatalmazással bír.

Képesítése:

- az autósportban nagy tapasztalatokat szerzett, magas műszaki szaktudású személy, lehetőleg felsőfokú műszaki képesítéssel és érvényes ellenőri igazolvánnyal rendelkező Technikai Ellenőr,

- aki a tárgyévet megelőző évben az adott szakágban Technikai Felügyelőként tevékenykedett, vagy legalább az adott szakágban öt versenyen Technikai Ellenőri munkáját Gépátvétel Vezetőként végezte.

Ezekről a Technikai Bizottság vezetője indokolt esetben bizottsági döntés alapján eltekinthet.

Feladata:

- kapcsolatot tart a Rendezővel, a Versenyigazgatóval (Vezetőbíróval), valamint a Felügyelő Testülettel a verseny folyamán,
- a Gépátvétel Vezetőjével közösen megszervezi a versenyeken történő ellenőrzések végrehajtását – a Sportkódex előírásainak betartása mellett - a Versenyigazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján,
- ha a verseny folyamán a technikai stáb egy versenyautót, illetve a versenyzőt versenyzésre alkalmatlannak vagy balesetveszélyesnek ítél, akkor javaslatot tehet a Felügyelő Testületnek a rajtengedély visszavonására, illetve a Versenyigazgató (Vezetőbíró) részére, a versenyen való további részvétel megtagadására,
- a versenyeken - a Gépátvétel Vezetőjének közreműködésével- koordinálja a Technikai Ellenőrök munkáját,
- kijelöli a mérésekhez használt felszereléseket,
- a technikai jegyzőkönyvek segítségével tájékoztatja a Versenyigazgatót (Vezetőbíró), valamint a Felügyelő Testületet,
- szakmai javaslatlétellel él - a technikai szabályzatot érintő témakörökben – a Felügyelő Testületi döntéseknél,
- fellebbezés és óvás esetén – ha az alkatrészek további vizsgálata szükséges – Felügyelő Testülettel közösen határozza meg az alkatrész jelölés, tárolás körülményeit,
- összefoglaló jelentést készít az ATB részére a verseny eredményhirdetését követő egy héten belül. A jelentés egy példányát el kell juttatnia az MNASZ Titkárságára.

3. 2. 1 Technikai Felügyelői Névjegyzék

Minden versenyévad kezdetén (legkésőbb március 1-ig) a Technikai Bizottság készíti el a Technikai Felügyelői Névjegyzéket, amelyet az Intéző Bizottság hagy jóvá. Vitás esetben az Intéző Bizottság elrendelheti a jelöltnek az Intéző Bizottság előtt való meghallgatását.

A Technikai Felügyelői Névjegyzékben meg kell jelölni, hogy az adott személy, mely szakágban tölthet be Technikai Felügyelői beosztást, és fel kell tüntetni azokat a személyeket, akik indokolt esetben valamennyi szakágban betölthetnek Technikai Felügyelői tisztséget. Technikai Felügyelői tevékenységet kizárólag csak a Technikai Felügyelői Névjegyzékben szereplő személy láthat el.

Az adott évben e tevékenység ellátásának feltétele az ATB éves továbbképzésén való részvétel.

Az éves szinten elfogadott Technikai Felügyelői Névjegyzék az MNASZ honlapján (www.mnasz.hu) megtekinthető.

Az MNASZ Titkársága az adott évre jóváhagyott Technikai Felügyelők részére nyilvántartási számmal ellátott igazolványt (Technikai Felügyelői licencet) állít ki. Ez az igazolvány (licenc) évente meghosszabbítással is érvényesíthető.

3. 3 Gépátvétel vezető

Képesítése:

- az autósportban tapasztalatokat szerzett, műszaki szaktudású, feddhetetlen személy, lehetőleg felsőfokú, vagy középfokú műszaki képesítéssel, de minimum autószerelő mestervizsgával, és érvényes ellenőri igazolvánnyal rendelkező Technikai Ellenőr,
- aki a tárgyévet megelőző évben az adott szakágban Gépátvétel Vezetőként tevékenykedett, vagy korábban legalább tíz versenyen, az adott szakágban Technikai Ellenőri munkát végezett.

Ezekről a Technikai Bizottság Vezetője indokolt esetben bizottsági döntés alapján eltekinthet.

Feladata:

- a gépátvételen és a technikai ellenőrzéseken a Technikai Ellenőrök munkájának megszervezése, a Technikai Felügyelő iránymutatása alapján,
- a gépátvételeken a versenyautók versenyzésre való technikai alkalmasságának vagy alkalmatlanságának minősítése, a biztonsági berendezésekre vonatkozó szabályok maximális betartatása mellett. Ez az FIA nemzetközi gyakorlatának megfelelően, az egyhelyben álló versenyautó – szerszámok, mérőberendezések, akna, emelő használata nélküli – vizsgálatát jelenti, a rendelkezésre álló idő alatt (min. 5 perc),
- a gépátvételre, és szükség szerint a technikai ellenőrzésekre reszortfelelősök kijelölése,
- a gépátvételről, a technikai ellenőrzésekről és mérésekről az előírt jegyzőkönyvek kitöltése a Technikai Felügyelő részére,
- a Technikai Felügyelő felkérése esetén a Felügyelő Testület szóbeli tájékoztatása a gépátvételről, valamint a technikai ellenőrzésekről és mérésekről.

3. 3. 1 Gépátvétel Vezetői lista

Minden versenyévad kezdetén a Technikai Bizottság Vezetője készíti el a Gépátvétel Vezetői listát, amelyet a Technikai Bizottság hagy jóvá.

A Gépátvétel Vezetői listán meg kell jelölni, hogy az adott személy, mely szakágban tölthet be Gépátvétel Vezetői tisztséget, és fel kell tüntetni azokat a személyeket is, akik indokolt esetben valamennyi szakágban betölthetik ezt a pozíciót. Gépátvétel Vezetői tevékenységet csak a Gépátvétel Vezetői listán vagy az adott szakág Technikai Felügyelői Névjegyzékben szereplő személy láthat el.

Az adott évben e tevékenység ellátásának feltétele az ATB éves továbbképzésén való részvétel.

Az éves szinten elfogadott Gépátvétel Vezetői lista az MNASZ honlapján (www.mnasz.hu) megtekinthető.

Az MNASZ Titkársága az adott évre jóváhagyott Gépátvétel Vezetői listán szereplő személyek részére nyilvántartási számmal ellátott igazolványt (Technikai Ellenőri licencet) állít ki. Ez az igazolvány (licenc) évente meghosszabbítással is érvényesíthető.

3. 4 Technikai ellenőr

Képesítése:

- Technikai Ellenőri tevékenységet az az erkölcsileg feddhetetlen személy folytathat, aki műszaki szaktudású személy, lehetőleg középfokú műszaki képesítéssel, de minimum autószerelő szakmunkás képesítéssel, és érvényes ellenőri igazolvánnyal rendelkezik,
- aki a tárgyévet megelőző évben Technikai Ellenőrként tevékenykedett, vagy legalább öt versenyen Gyakorló Technikai Ellenőrként működött közre.

Feladata:

- a Gépátvétel Vezetőjének utasításait betartva a versenyek teljes időtartama alatt az ellenőri feladatok szabályszerű, korrekt és szakszerű ellátása,
- a mérésekről, illetve az ellenőrzésekről a részjelentések szóbeli, szükség szerint írásbeli jelentésének megadása a Gépátvétel Vezetőjének részére.

3. 4.1 Gyakorló Technikai Ellenőr

Képesítése:

- Gyakorló Technikai Ellenőri tevékenységet az a személy folytathat, aki műszaki szaktudású, feddhetetlen személy, lehetőleg középfokú műszaki képesítéssel, de minimum autószerelő szakmunkás képesítéssel rendelkezik, emellett az MNASZ Technikai Ellenőri tanfolyamát elvégezte - így a Technikai Bizottság előtt sikeres vizsgát tett-, valamint érvényes Gyakorló Technikai Ellenőr igazolványa van.

Feladata:

Minden feladatot tapasztalt Technikai Ellenőr mellett kell végeznie.

3. 4.2 Technikai Asszisztens

Képesítése:

- Technikai Asszisztens lehet az a személy, aki részt vett a Technikai Bizottság képzésén, és a Technikai Bizottság előtt sikeres vizsgát tett, valamint érvényes Technikai Asszisztensi igazolványa van.
- Érvényes Sportbírói igazolvánnyal rendelkező személy is megbízható Technikai Asszisztensi feladatokkal.

Feladata:

- a Gépátvétel Vezetőjének utasításait betartva a versenyek teljes időtartama alatt az adminisztrációs feladatok szabályszerű, korrekt és szakszerű ellátása,
- feladatát tapasztalt Technikai Ellenőr irányítása mellett kell végeznie.

3. 4. 3 Technikai Ellenőri Névjegyzék

Minden versenyévad kezdetén (legkésőbb március 1-ig) a Technikai Bizottság Vezetője a bizottsággal egyeztetve készíti el a Technikai Ellenőri Névjegyzéket.

Az adott évben a Technikai Ellenőri, valamint a Gyakorló Technikai Ellenőri tevékenység ellátásának feltétele az éves továbbképzésen való részvétel, és a tárgyévben az FIA és a nemzeti technikai szabályok ismeretéből a sikeres vizsga letétele.

Az MNASZ Titkársága az adott évre jóváhagyott Technikai Ellenőrök, Gyakorló Technikai Ellenőrök és Technikai Asszisztensek részére nyilvántartási számmal ellátott igazolványt (Technikai Ellenőri licencet) állít ki. Ez az igazolvány (licenc) évente meghosszabbítással is érvényesíthető.

3. 5 Technikai Bizottsági Megfigyelő

A Technikai Bizottság Vezetője jogosult a versenyekre alkalmanként egy fő Technikai Bizottsági Megfigyelőt delegálni a névjegyzékében felsorolt Technikai Felügyelők közül.

A megfigyelő a nevezett versenyre kijelölt Technikai Felügyelő és Gépátvétel Vezető munkáját ellenőrzi, majd értékeli, arról írásos jelentést köteles készíteni, melyet a versenyt követő három napon belül megküld a Technikai Bizottság és az illető szakág vezetőjének.

Technikai személyzet tevékenysége

3.6 Gépkönyvezés

A gépkönyvezési időpontokat a Technikai Bizottság szervezi és hirdeti meg. A gépkönyvezés az adott év technikai szabályai, illetve az adott versenyautó homologizációs lapja alapján történik. A gépkönyvezés alatt megállapított hiányosságokról feljegyzés készül, amit a versenyautó tulajdonosa vagy a tulajdonos képviselője aláírásával elfogad. A hiányosságok megszüntetéséről és a hibák kijavításáról a későbbiekben gondoskodni köteles. Nagyobb fokú hiányosság esetén - biztonsági vagy műszaki jellegtől függetlenül - gépkönyv nem adható! A hiányosságok megszüntetése, vagy a hibák kijavítása a gépkönyv kiadásának feltétele.

3.6.1 A gépkönyvezés lebonyolításának rendje

A versenyautó tulajdonosa vagy a tulajdonos képviselője (vagy a versenyző) köteles a versenyautó(ka)t a gépkönyvezés alkalmával a Technikai Bizottság részére versenykész állapotban bemutatni. (lásd MNASZ általános előírásai, II. 1 Gépkönyv, gépkönyvezés)

3.7 Gépátvétel

Minden nevező vagy a nevező képviselője a rajtengedély megtagadása, illetve a versenyből való kizárás terhe mellett köteles a Gépátvétel Vezetőjének minden olyan fontosabb műszaki változtatást jelenteni, amely eltér a jármű gépkönyvezési állapotától. Ez(eke)t a gépátvételen ellenőrizni kell.

A gépátvételen a dokumentumok és a biztonsági felszerelések kerülnek ellenőrzésre, valamint a gépjárművek egyes alkatrészei kerülnek megjelölésre. A versenyeken a GPS rendszer beszerelésének és működésének ellenőrzése nem tartozik a gépátvétel hatálya alá, sem térben, sem időben.

Minden nevező (versenyző) a rajtengedély megtagadása, illetve a versenyből való kizárás terhe mellett a gépátvételi lap aláírásával elismeri, hogy a bemutatott versenyautó megfelel a Nemzetközi Sport Kódex J és K függelékében meghatározottaknak, valamint homologizációs lapjának, illetve a Nemzeti Technikai Szabályoknak, és az adott Verseny Szabályainak.

3. 7 .1 Gépátvétel során ellenőrizendő:

- a, A benevezett versenyautó:
 - érvényes forgalmi engedélye,
 - érvényes gépkönyve,
 - homologizációs lapja a megfelelő kiterjesztésekkel,
 - tanúsítványok (bukóketrec, üzemanyagtank, katalizátor... stb.).
- b, Versenyzők biztonsági felszerelései:
 - szabályoknak megfelelő tűzálló overáll és alsóruházat,
 - szabályoknak megfelelő kesztyű, cipő,
 - szabályoknak megfelelő bukósisak,
 - szabályoknak megfelelő Hans.

3. 7. 2 Gépátvételen a nevezők részéről az alábbi személyek vehetnek részt:

- a versenyzők nevezőjének képviselője nevezői licenc/ csapatvezetői igazolvány vagy meghatalmazás felmutatásával,
- a versenyzők,
- a versenyzők megbízott maximum két fő szerelője,
- tartalék alkatrészek jelölése esetén összesen maximum három fő szerelő.

3.8 Végellenőrzés (verseny utáni befejező ellenőrzések)

Amennyiben a befejező technikai ellenőrzésen a versenyző/ nevező nem tudja bemutatni a vizsgált egységek vagy alkatrészek adatait a homologizációs lapjában, de az szerepel benne, akkor 10.000,- Ft pénzbüntetést kell fizetnie. Ennek elmulasztása kizárást von maga után.

Az ellenőrzés végrehajtásához - ha szükséges - bontás is igénybe vehető.

A nevezők részéről a végellenőrzésen az alábbi személyek vehetnek részt:

- az ellenőrzésre rendelt versenyzők nevezőjének képviselője nevezői licenc/ csapatvezetői igazolvány vagy meghatalmazás felmutatásával
- az ellenőrzésre rendelt versenyzők
- az ellenőrzésre rendelt versenyzők megbízott max. két fő szerelője

3.9 Munkaidő versenyen

Versenyen a kijelölt technikai személyzet munkaideje az adminisztratív átvétel kezdetétől a végleges eredménylista kifüggesztésének idejéig tart. A technikai személyzet első hivatalosan készített dokumentuma az átvételek eredményeként kiadott gépátvételi lista.

A technikai személyzet munkája az óvási idő lejártá után, a végleges eredménylista (vagy a másnapi rajtlista) jóváhagyásával fejeződik be – amennyiben azt a FIA szabályzat valamely szakágban másképpen nem szabályozza.

3. 10 Tévedés

Ha egy Technikai Ellenőr úgy véli, hogy tévedett, helyesbítési javaslatot köteles előterjeszteni a Gépátvétel Vezetője és/ vagy a Technikai Felügyelő elé.

IV. TECHNIKAI SZEMÉLYZET KÖTELEZETTSÉGE, HATÁSKÖRE

A sportrendezvényeken a technikai személyzet kötelességét és hatáskörét a FIA Nemzetközi Sportkódex rögzíti.

V. TECHNIKAI ELLENŐRZÉS

5. 1 Általános előírások

Technikai ellenőrzés. a verseny kezdetétől az óvási idő végéig bármely időpontban lehetséges. A nevező felelős azért, hogy az általa benevezett gépkocsi a verseny teljes időtartama alatt megfeleljen a technikai szabályoknak. A technikai személyzet minden esetben csak a versenyző vagy megbízottjának beleegyezésével kezdheti meg a gépkocsi vizsgálatát. A vizsgált részeket a versenyzőnek vagy megbízottjának kell - a lehető legrövidebb időn belül - hozzáférhetővé tenni.

Parc Fermében szemrevételezéssel és/vagy bontás nélküli méréssel végezhető vizsgálatok a versenyző vagy megbízottjának jelenléte nélkül is végezhetőek.

5. 2 Technikai ellenőrző mérések:

- a Technikai Ellenőr az ellenőrző mérések (továbbiakban mérés), során a FIA, vagy az ASN által jóváhagyott vizsgálóberendezéseket használhatja,
- a Technikai Ellenőrnek a méréseket a FIA négy alapmérése és a Technikai Ellenőrzések Módszertana szerint kell végeznie,
- a technika fejlődésével új mérések és módszerek kerülhetnek bevezetésre, melyek kidolgozása és dokumentálása a Technikai Bizottság feladata,
- a Technikai Ellenőrnek a mérés során olyan körülményeket kell teremtenie, hogy az érintett versenyzőkön, illetve segítőiken kívül illetéktelen személy a mérés folyamatáról és eredményéről ne szerezhesen tudomást,
- a Technikai Ellenőr - a mérés megkezdése előtt - köteles tájékoztatni a versenyzőket a mérés tárgyáról,
- a versenyzőknek és segítőiknek a mérés elvégzése érdekében minden tőlük telhetőt meg kell tenniük, amennyiben a versenyző a mérést megtagadja, ezt a tényt a Technikai Ellenőrnek jegyzőkönyvben kell rögzítenie,
- a Technikai Ellenőrnek a mérés helyszínén a versenyzőkre vonatkozóan utasítási joga van,
- a mérés számszerű eredményét a versenyzővel közölni kell, az eredmény szabályosságára utalni tilos,
- a mérésekről a Technikai Ellenőrnek jegyzőkönyvet kell készítenie, és a mért értéket a versenyzővel közölni kell,
- a Technikai Ellenőr a jegyzőkönyveket saját felelősségére készíti el, és aláírásával hitelesítve a Gépátvétel Vezetőnek vagy a Technikai Felügyelőnek adja át,
- a Technikai Ellenőrnek a mérés helyszínén nem kötelessége eldönteni a mért eredmény szabályosságát,
- a versenyző csak a helyszínen kérhet új mérést, amennyiben a mérés számszerű eredményét vitatja, a későbbiekben a mérés eredménye ellen óvás, fellebbezési joga nincs.
- a mérési eszközök az adott verseny adott körülményeihez képest kerülnek kijelölésre, a versenyző a mérés helyszínén a mérési eszközök, és a mérés végrehajtása ellen észrevételt nem tehet.

5. 2. 1 Mérőeszközök

A mérőeszköz lehet bérelt vagy saját tulajdon. Bérelni csak hitelesített vagy kalibrált eszközt lehet. A saját tulajdonú kötelező kalibráció hatálya alá tartozó mérőeszközöket (tömeg és zajmérő eszközök) az ATB kalibráltatja - OMH engedéllyel rendelkező akkreditált laboratórium által - minden második évben. A nem kötelező hitelesítésű mérőeszközöket minden második évben az ATB kalibrálja (belső kalibrálás) mérési etalon használatával. A hitelesítési és a kalibrációs dokumentumok az MNASZ titkárságán elérhetőek.

Technikai mérést érintő fellebbezés illetve bármely technikai mérést érintő másodfokú eljárás folyamán az MNASZ Technikai Bizottságának – lehetőség szerint – kötelezően mérésre specializálódott cég szolgáltatásait kell igénybe vennie.

5. 3 Verseny közben történő technikai ellenőrzés lefolytatása:

Verseny közbeni technikai ellenőrzést csak a versenyigazgatóval egyeztetettek alapján a technikai személyzet végezhet:

- Körpályás és hegyi versenyek esetén a technikai személyzet által felügyelt ellenőrzési területen,
- Rallye típusú versenyek esetén a kijelölt és táblával jelzett helyen.

Rallye típusú versenyek esetén ilyen típusú ellenőrzések (kivételesen biztonsági) nem végezhetőek közvetlenül a rajtvonalnál és a versenyző felkészülési idejében.

Indokolt esetben - biztonsági szempontok alapján - Technikai Ellenőri javaslatra a Versenyigazgató utasítására a Sportbíró kiállíthatja a versenyzőt.

Amennyiben a versenyautón azonosító jelzéseket alkalmaznak, a versenyzők felelősek azért, hogy e jelzések a verseny végéig sértetlenek maradjanak. Ugyancsak a versenyzőpáros felelős azért, hogy a gépkocsinak az ellenőrzés során érintett bármely részét szabályosan szerelje vissza.

A Technikai Ellenőrök feladata a biztonsági elemek, beleértve a ruházat és a versenyautók mechanikai elemeinek ellenőrzése.

- az ellenőrzés megkezdésekor közölni kell a versenyzővel az ellenőrzés tárgyát és várható időtartamát,
- a Technikai Ellenőröknek az ellenőrzés helyszínén nem kötelességük eldönteni az ellenőrzés tárgyának szabályosságát tekintettel arra, hogy itt az adott pillanatban meglévő állapotról készül ténymegállapítás, ami később kerül kiértékelésre,
- az ellenőrzés végrehajtását a versenyzővel igazoltatniuk kell,

- ellenőrzéseikhez az ASN által meghatározott vagy jóváhagyott eszközöket használhatják,
- a jegyzőkönyveket saját felelősségükre készítik el, és aláírásukkal hitelesítve a Gépátvétel Vezetőnek vagy a Technikai Felügyelőnek adják át,
- minden, a szabályoktól felfedezett eltérést - különös tekintettel az olyan azonosító jelzésekre, melyeket meghamisítottak, de eredetiként mutatnak be-, jelentenek a Gépátvétel Vezetőnek vagy a Technikai Felügyelőnek,
- hivatalos információt kizárólag csak az ASN – nel, a Rendezőbizottsággal, a Felügyelővel és a Versenyigazgatóval közölhetnek, azt mással nem oszthatják meg.

VI. VERSENYRENDEZÉS FELTÉTELEI TECHNIKAI SZEMPONTBÓL

Az egyes versenyek lebonyolítására az MNASZ engedélyét és jóváhagyását az adott szakág vezetője adja meg. A versenyeken a Rendezők technikai ellenőri tevékenységéhez csak az ATB tagjait foglalkoztathatják.

6. 1 A Technikai Felügyelő és Gépátvétel Vezető kijelölése

Nemzetközi, valamint az országos bajnoki versenyekre minden szakágban Technikai Felügyelőt és Gépátvétel Vezetőt kell kijelölni.

A Technikai Felügyelőt és Gépátvétel Vezetőt a Technikai Bizottság Vezetője jelöli ki az IB által jóváhagyott listákról. A Technikai Felügyelő és Gépátvétel Vezető nevét a versenyek kiírásaiban közzé kell tenni.

Nemzetközi versenyekre (VB, EB, nemzetközi kupák, trófeák) a Technikai Felügyelő és Gépátvétel Vezető kijelölése a nemzetközi szabályok és a nemzetközi szövetség – a Technikai Felügyelő és Gépátvétel Vezető személyére és kijelölésére vonatkozó – előírásai alapján történhet (lásd FIA előírások).

Nemzeti futamokon - az ATB egyetértésével - a Technikai Felügyelő a Gépátvétel Vezetői funkciót is elláthatja, ő határozza meg az egyes versenyekre alkalmazandó Technikai Ellenőrök létszámát a szakági sajátosságok, valamint a versenyzők létszámának figyelembevételével, melyet a Rendezővel egyeztet.

A Technikai Bizottság Vezetője, vagy a Technikai Felügyelő határozza meg az egyes versenyekre előírandó gépátvétel, illetve végső technikai ellenőrzés rendjét, időtartamát, valamint a technikai személyzet utazási és szálláskörülményeit, melyet a Rendezővel egyeztet.

Nem jelölhető és nem kérhető fel versenyeken felügyelői tisztségre az a személy, aki tisztsége, funkciója, tevékenysége alapján közvetlenül vagy közvetve a versenyeredményekből hasznot húzhatna.

6. 2 Technikai személyzet minimális létszáma

(beleértve a Technikai Felügyelőt és a Gépátvétel Vezetőjét):

Nemzeti verseny:

Autocross	3 fő
Gyorsasági	5 fő
Gokart	3 fő
Rally	9 fő (ajánlott 10 fő)
Rallycross	3 fő
Terep rally	3 fő
Egyéb sorozatok minimum	1 fő

6. 3 A versenykiírás

A versenykiírásnak jóváhagyásra való előterjesztésekor tartalmaznia kell a Technikai Felügyelő és Gépátvétel Vezető nevét.

6. 4 Felelősség

Az a Technikai Felügyelő és Gépátvétel Vezető, aki az adott felkérést elfogadta, de beosztását a hivatalos kijelölés után lemondja, és a Technikai Bizottság Vezetőjénél nem kezdeményezi a helyettesítését vagy nem teljesíti vállalt feladatát (vis major kivételével), automatikusan törlésre kerül a Névjegyzékből, és indokolt esetben fegyelmi eljárás is kezdeményezhető ellene.

6. 4. 1 A Technikai Bizottság vezetése vizsgálati eljárást köteles kezdeményezni azon Technikai Felügyelő vagy Gépátvétel Vezető ellen, aki vélhetően rossz döntést hozott, illetve a szabályokat és jelen kódex előírásait nem tartotta be. A vizsgálati eljárás eredményképpen – amennyiben a vétkesség bizonyítást nyer – az érintett Technikai Felügyelő vagy Gépátvétel Vezető tevékenységét a Technikai Bizottság felfüggesztheti, indokolt esetben a Névjegyzékből való törlést is kezdeményezheti.

6. 5 Tárgyi feltételek

- A gépátvételre, illetve a verseny végén történő technikai ellenőrzésre lehetőleg zárt (pl. műhelycsarnok), de minimum fedett, két oldalon zárt helyet kell biztosítani, ahol minimum két asztalt és négy széket kell elhelyezni. Amennyiben ez nem lehetséges, minimális feltételként: a technikai ellenőrzés helyét legalább kordonszalaggal el kell keríteni, és két ún. katonai sátrat kell felállítani a fentiek figyelembevételével.
- Biztosítani kell minimum három db 230 V vételezésére alkalmas dugaszoló aljzatot.

- A technikai ellenőrzés helyének elkülönítését, lezárását, a nézők bejutásának megakadályozását a Rendező köteles biztosítani.
- Egyes szakágaknál a verseny közbeni ellenőrzéshez is szükséges lehet a fent meghatározott helyszín kialakítása, ezt a technikai személyzetnek a Versenyigazgatóval egyeztetnie kell.
- Az ellenőrzési helyek kialakítása és berendezése nem a technikai személyzet feladata, de segítséget nyújthatnak a Rendezőknek.

6. 6 Rendező kötelessége

(az 6.1-6.5 pontban foglaltakon túl)

- A versenykiírás jóváhagyása előtt minimum tíz nappal egyeztetnie kell a Technikai Felügyelő, valamint a Gépátvétel Vezetőjének személyét a Technikai Bizottság Vezetőjével,
- versenykiírást kell küldenie annak közzétételkor a Bizottságvezető, valamint a Technikai Felügyelő és a Gépátvétel Vezető részére a saját vagy ATB címre (e-mail),
- ki kell alakítat(n)nia és be kell rendez(tet)nie az ellenőrzési helyeket ,
- a verseny előtt legalább két héttel a Technikai Felügyelőt tájékoztatnia kell a technikai személyzet szálláshelyéről, valamint a költségtérítés kifizetésének módjáról és idejéről.

VII. TECHNIKAI SZEMÉLYZET KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

7. 1 Költségtérítés

Technikai Felügyelő:

- A Technikai Felügyelő díjazásban nem részesül.
- A versenyt rendező szervnek kell megtérítenie a versenyre beosztott Technikai Felügyelő utazási és szállásköltségeit. Az egyes költségek térítése természetben is történhet (pl. szállás biztosítása). Amennyiben a Technikai Felügyelő megfelelő bizonylatokkal rendelkezik, a rendező e költségek ellenértékét köteles legkésőbb az óvási időt követő egy órán belül a verseny helyszínén kifizetni.
- A Technikai Felügyelő általános költségeinek fedezésére az MNASZ Titkársága – a Technikai Bizottság költségvetésének terhére – az éves díjtételben a Sportfelügyelőkre közzétett költségtérítést fizeti ki. A kifizetés csak a Technikai Bizottság Vezetőjének engedélye alapján történhet.

Gépátvétel Vezetője, Technikai Ellenőrök, Gyakorló Technikai Ellenőrök és Technikai Asszisztensek:

- A munkájukat társadalmi megbízatásként végzik. A tevékenységük végzéséért időalapú költségtérítés illeti meg őket, melyet az MNASZ díjtáblázat szerinti sportbírói óradíjjal kell a rendező szervnek térítenie.
- A Gépátvétel Vezetőjét 100%-os pótdíj illeti meg (rendező szerv terhére).
- A Technikai Ellenőröket az előkészítésre és a műszerek felkészítésére plusz egy napi (8 óra) térítési díj illeti meg az MNASZ Technikai Bizottság költségvetésének terhére. (Ez a Gyakorló Technikai Ellenőrökre és a Technikai Asszisztensekre nem vonatkozik.)
- Mindazon feladatok esetén, ahol az ATB tagja sporthatósági tevékenységet, szakértői feladatokat lát el (pl. gépkönyvezés, nemzeti homologizáció, sportcélú átalakítási szakvélemények elkészítése) a személyzet 100 %-os pótdíjra jogosult. Ezen költségtérítést az MNASZ Technikai Bizottság költségvetésének terhére kell téríteni.
- A verseny ideje alatt a kijelölt technikai személyzet munkaidejét a Technikai Felügyelő igazolja.
- Az egyes versenyeken a technikai személyzet által utazásra és ellenőrzésekre igénybe vehető gépkocsik számát a Technikai Bizottság határozza meg a rendezvény és a szükségesség figyelembevételével, melyet a Rendezővel előzetesen egyeztet.
- A gépkocsi vezetőjét minden megkezdett 100 km megtétele után egy órai alapóra díj illeti meg.

7. 2 Szállás

Abban az esetben, ha a gépátvétel helye legkorábban reggel 6 órai indulással sem érhető el, a verseny rendezője köteles megfelelő szállást biztosítani a technikai személyzet számára. Az elhelyezés nem több mint három ágyas, saját fürdőszobás szobákban történjen az érvényben lévő higiéniai előírások figyelembevételével, emellett biztosítson megfelelő pihenési feltételeket.

Többnapos verseny esetén a technikai személyzet számára a fenti előírás figyelembevételével kell a szállást biztosítani.

7. 3 Elmaradt rendezvény

Abban az esetben, ha egy rendezvény elmarad, de a technikai személyzet a helyszínen megjelent, a rendező köteles három óra alapdíjat, valamint az utazási költséget kifizetni.

Amennyiben a rendezvény bármely körülmény miatt megszakad, az elvégzett munkát időarányosan ki kell fizetni.

VIII. TECHNIKAI FELÜGYELŐI JELENTÉS, JEGYZŐKÖNYVEK

8. 1 A Technikai Felügyelői jelentés formája

Az ATB vezetősége éves szinten kidolgozza a Technikai Felügyelői jelentés szakágakra vonatkozó tartalmát és formáját.

A jelentésnek minden esetben ki kell terjednie:

- a verseny nevére, rendezőjére, időpontjára,
- a technikai személyzet névsorára (igazolványszámmal) és értékelésére,

- bármely különleges eseményre és azok következményeire,
- a rendezvény értékelésére.

8. 2 A Technikai Felügyelői jelentés elkészítése

Az egyes versenyekről a kiküldött Technikai Felügyelő a verseny befejezését követően egy héten belül köteles jelentést készíteni az ATB részére, melyet az MNASZ Titkárságára kell eljuttatni. A jelentést a Titkárság az érintett szakág vezetőjének is eljuttatja.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatot az MNASZ Intéző Bizottsága 2010. március 24.-én hagyta jóvá, hatályba lép egységes szerkezetben 2010. március 24.-én.

Kiadja: MNASZ Titkárság