

## **KIEGÉSZÍTÉS az MNASZ „AZ AUTÓSPORTTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK” című kiadványhoz**

### **I. AZ MNASZ KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ALAPELVEI, ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELŐÍRÁSAI – 2013.**

1. A költségvetés igazodjon az alapszabály által megfogalmazott MNASZ irányítási rendszerhez, azaz:
  - biztosítsa a központi szervek feladatainak végrehajtását,
  - lehetőséget adjon a szakágak és bizottságok önálló gazdálkodására, sportágak fejlesztésére.
2. A költségvetés feleljen meg az érvényes pénzügyi és adózási előírásoknak.
3. A költségek lehető legpontosabb meghatározásával biztosítsa a tervszerű, takarékos gazdálkodást.
4. A költségvetés pozitív eredménnyel záródjon, azaz ne okozzon vagyonsökkenést.
5. Kevés bizonytalan elemet tartalmazzon, a megvalósulás pozitív eredmény irányába hasson.
6. Az Elnökség rendelkezésében álló intervenciós alap felhasználása egyedi kérelem alapján történhet.
7. A számítások nettó bevételekre és nettó kiadásokra készüljenek, de az ÁFA arányosítás vesztesége megjelenjen.
8. A költségvetés havonta a tényszámok ismeretében elemzésre, és szükség esetén félévkor aktualizálásra kerüljön.
9. A költségvetést az IB állapítja meg és az elnökség hagyja jóvá, amely az esetleges módosításokra is igaz.
10. A teljes költségvetés összesített eredményét módosító évközi változtatásokra csak az Elnökség jóváhagyásával kerülhet sor.
11. Az egyes gazdálkodási helyek költségeik fedezésére a sporthatósági bevételeik 70%-át használhatják fel.
12. A külön szerződéses tételek, és az FIA díjak és költségeik a központnál jelennek meg.
13. Az egyes gazdálkodási helyek csak a már befolyt bevételeik 70%-a erejéig végrehajthatják kiadási tervük engedélyezett részét, a gazdálkodási hely vezetőjének ellenjegyzése mellett.
14. A megrendelések és kifizetések esetén alkalmazandó eljárások az érvényes MNASZ szabályok szerint.
15. A költségvetés egyes kiadási soraiban megállapított összegek előzetes engedély nélkül, max 10%-al túlléphetők, oly módon, hogy a felhasználható bevételek (K sor) összességében nem kerülnek túllépésre (a titkárság felé írásbeli átcsoportosítás leadása szükséges).
16. A szakági költségvetés egészét nem érintő 10% feletti átcsoportosításokat a Főtitkár engedélyezi.

17. 50.000.-Ft nettó összeget meghaladó eszközbeszerzés csak a Főtitkár előzetes jóváhagyásával lehetséges, akkor is, ha ilyen beállításra került.

18. A gazdálkodó egységek többlet bevétel megszerzésére törekedhetnek úgy, hogy a bevételek 90%-ával rendelkezhetnek.

Az ehhez tartozó költségeket elkülönítetten kell nyilvántartani, és eredménye legalább null szaldós lehet úgy, hogy:

- a) a tevékenység más gazdálkodó egység költségeit nem növelheti,
- b) a tevékenység valamennyi költsége mellett, annak számviteli és adózási terhei is figyelembe vételre kerülnek.

19. A megcélzott bevételekre eső kiadások a már befolyt megcélzott bevételek arányában használhatók fel.

## **II. Szerződés és megrendelés**

A Magyar Nemzeti Autósport Szövetség az Adózás Rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény rendelkezései értelmében az alábbi esetekben kötelezett szerződés kötésére:

1. Folyamatos rendszerességgel teljesített szolgáltatások igénybevétele esetén. (pl. Internet szolgáltatás, Média felelősi tevékenység, könyvelési szolgáltatás stb.)
2. Egyedi 200.000,- Ft –ot meghaladó szolgáltatás igénybevétele esetén (ezen érték alatt egyedi esetekben megrendelés is elegendő).
3. Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó bevételek és kiadások esetén.
4. Vagyon értékű jogok értékesítése esetén.
5. Külföldi Szövetséggel való szerződés esetén.
6. Valamely tagszervezet részére adott támogatás esetén.

### *A szerződések aláírásánál*

1. A szakágak és bizottságok elfogadott éves költségvetési tervében előre meghatározott feladatokra és a meghatározott költségkeretek erejéig szóló szerződéseket (1. és 2. pont) a szakágvezető/bizottságvezető ellenjegyzése mellett az Elnök, vagy valamely Alelnök, vagy a Főtitkár írja alá.
2. Az ügyintéző szervezet és a Szövetség működéséhez szükséges, az éves elfogadott költségvetési tervben szereplő kiadásokra vonatkozó szerződéseket a Főtitkár ellenjegyzése mellett az Elnök vagy valamely Alelnök írja alá.
3. Egyedi, a költségvetési tervben nem szereplő bármilyen szerződést:
  - 1 millió Ft értékhatárig az Elnök vagy valamely Alelnök
  - 1 millió Ft felett az Elnök és egy Alelnök vagy a két Alelnök együttesen írja alá.
4. A 4, 5 és 6 pont szerinti szerződések esetén a szerződés létrejöttét megelőzően az Elnökség előzetes jóváhagyása szükséges.

5. Az 1 millió Ft-ot meghaladó egyedi szerződések létrejöttét megelőzően az Elnökség előzetes tájékoztatása szükséges.  
(Az összegek egy naptári évre és ÁFA nélküli értékben kerültek meghatározásra.)

A szerződést illetve a számlákat minden esetben az aláírás előtt az adott szakág/bizottság vezetőjének ellen kell jegyeznie.

Tárgyi eszköz beszerzése, nyomdai munka igénybevétele, serleg, forma ruha vásárlása esetén megrendelés szükséges. A megrendelés csak az MNASZ Titkárságán keresztül intézhető. Amennyiben a Titkárságnak a szolgáltatásra vonatkozóan nincs információja, a beérkezett számla befogadására nincs módja, az visszaküldésre kerül.

*Jóváhagyta az MNASZ Elnöksége 2013. március 26-án.*