

AZ MNASZ KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ALAPELVEI, ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELŐÍRÁSAI

Jóváhagyta az MNASZ Elnöksége 2023.

I. Általános előírások

1. A költségvetés igazodjon az alapszabály által megfogalmazott MNASZ irányítási rendszerhez, azaz:
 - biztosítsa a szervezeti egységek feladatainak végrehajtását,
 - lehetőséget adjon a szakágak és bizottságok önálló gazdálkodására, sportágak fejlesztésére.
2. A költségvetés feleljen meg az érvényes pénzügyi és adózási előírásoknak.
3. A költségek lehető legpontosabb meghatározásával biztosítsa a tervszerű, takarékos gazdálkodást.
4. A költségvetés pozitív eredménnyel záródjon, azaz ne okozzon vagyoncsökkenést, a legkevesebb bizonytalan elemet tartalmazza.
5. Az Elnökség részére álljon rendelkezésre egy intervenciós alap, felhasználása egyedi kérelem alapján történhet.
6. A számítások nettó bevételekre és nettó kiadásokra készüljenek, az ÁFA arányosítás vesztesége központilag jelenjen meg.
7. Az egyes gazdálkodási helyek a gazdálkodásukról a költségvetés jóváhagyását követően havonta tájékoztatást kapnak.
8. A költségvetést az elnökség állapítja meg és hagyja jóvá, amely az esetleges módosításokra is igaz.
9. Az egyes gazdálkodási helyek költségeik fedezésére a sporthatósági bevételeik 70%-át míg a vállalkozási tevékenységből származó bevételeik 90% használhatják fel. Az adományok 100% mértékben kerülnek felhasználásra.
10. A központi szerződéses tételek, és az FIA felé fizetendő díjak és költségeik a központnál jelennek meg.
11. Az egyes gazdálkodási helyeknek törekedniük kell, hogy csak a már befolyt bevételeik 70%-a erejéig hajthják végre kiadási tervük engedélyezett részét. Az előző évek során képzett tartalékaik szabadon felhasználhatók, minden esetben a gazdálkodási hely vezetőjének ellenjegyzése mellett.
12. A költségvetés egyes kiadási soraiban megállapított összegek, a Főtitkár előzetes engedélyével túlléphetők, oly módon, hogy a felhasználható bevételek összege nem változik. A rendelkezésre álló összegek átcsoportosíthatók.
13. A 100.000.-Ft nettó összeget meghaladó eszközbeszerzés csak a Főtitkár előzetes jóváhagyásával lehetséges, akkor is, ha azt a költségvetés tartalmazza.
14. Az 1.000.000.-Ft nettó összeget meghaladó eszközbeszerzés csak az Elnök és Főtitkár előzetes jóváhagyásával lehetséges, akkor is, ha azt a költségvetés tartalmazza.
15. A gazdálkodó egységek által realizált vállalkozási bevétel 90 %-ával a gazdálkodó egységek rendelkeznek.

Az ehhez tartozó költségeket elkülönítetten kell nyilvántartani, úgy hogy:
a tevékenység valamennyi költsége mellett, annak számviteli és adózási terhei is figyelembe vételre kerülnek.
16. A vállalkozási bevételekre eső kiadások a már befolyt megcélzott bevételek arányában használhatók fel.
17. Minden befolyt büntetési díj az Elnökség költségvetésébe kerül.

II. Szerződés és megrendelés

Valamennyi szerződés a Főtitkár előzetes véleményezését követően kerülhet csak aláírásra. A Magyar Nemzeti Autósport Szövetség a törvényi rendelkezések értelmében az alábbi esetekben kötelezett szerződés kötésére:

1. Folyamatos rendszerességgel teljesített szolgáltatások igénybevétele esetén. (pl. Internet szolgáltatás, Média felelősi tevékenység, könyvelési szolgáltatás stb.)
2. Egyedi, 200.000,- Ft –ot meghaladó szolgáltatás igénybevétele esetén (ezen érték alatt egyedi esetekben megrendelés is elegendő).
3. Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó bevételek és kiadások esetén.
4. Vagyoni értékű jogok értékesítése esetén.
5. Külföldi Szövetséggel való együttműködéshez.
6. Valamely tagszervezet részére adott juttatás esetén.
7. Rendezői megállapodás

A szerződések aláírói:

1. A szakágak és bizottságok elfogadott éves költségvetési tervében előre meghatározott feladatokra és a meghatározott költségkeretek erejéig szóló szerződéseket (1. és 2. pont) a szakágvezető/bizottságvezető ellenjegyzése mellett az Elnök, vagy Alelnök, vagy a Főtitkár írja alá.
2. Az ügyintéző szervezet és a Szövetség működéséhez szükséges, az éves elfogadott költségvetési tervben szereplő kiadásokra vonatkozó szerződéseket a Főtitkár ellenjegyzése mellett az Elnök vagy Alelnök írja alá.
3. Egyedi, a költségvetési tervben nem szereplő bármilyen szerződést: - 1 millió Ft értékhatárig az Elnök vagy Főtitkár - 1 millió Ft felett az Elnök vagy Alelnök a Főtitkárral együttesen írja alá.
4. A II.4 és II. 5 pont szerinti szerződések esetén a szerződés létrejöttét megelőzően az Elnökség előzetes jóváhagyása szükséges.
5. Az 5 millió Ft-ot meghaladó egyedi szerződésekről az Elnökség tájékoztatása szükséges. A szerződéses összegek minden esetben nettó értékben kerülnek meghatározásra.
6. A II.7. pontban foglalt szerződéseket az Elnök, vagy Alelnök, vagy Főtitkár írja alá.
7. Pénzügyi kötelezettséget csak az Elnök, Alelnök, Főtitkár, vagy az általuk előzetesen meghatalmazott ügyintéző jogosult vállalni.

Egyéb rendelkezések:

1. A számlázott teljesítéseket az utalványozást megelőzően az adott szakág/bizottság vezetője igazolja.
2. Minden egyedi megrendelés és beszerzés, a költségvetési hely megnevezésével csak az MNASZ Titkárság előzetes értesítését követően lehetséges.
3. A 100.000 forint feletti tárgyi eszköz beszerzés, megrendelés (pl. nyomdai munka igénybevétele, serleg, forma ruha vásárlása) esetén a megrendelést csak az MNASZ Titkársága, a Főtitkár vagy az általa kijelölt titkársági dolgozó(k) engedélyével adhatja ki.
4. Amennyiben a beérkezett számla nem felel meg az érvényben lévő törvényi előírásoknak abban az esetben nem fogadható be.